

# AKADEMİK DÜRÜSTLÜK POLİTİKASI

## Akademik Dürüstlük Politikası Nedir?

Akademik Dürüstlük okul topluluğumuz için akademik ve bireysel dürüstlük ilkeleri ile uyumlu olarak öğrencilerimizi hayata hazırlamada çok önemlidir. IB öğrenen profili özellikleri ile birlikte, öğrenme öğretme ve değerlendirme aşamalarında tüm öğrenci ve öğretmenlerimize diğerlerinin çalışmalarına saygı ve ahlaklı bir tutum önermektedir.

Akademik Dürüstlük, IB topluluğunun bütünüdür. Bu belge, IB'nin ve Nilüfer Anadolu İmam Hatip Lisesinin akademik dürüstlüğe olan bağlılığını anlaşılabilir kılarak, IB topluluğunun ve okulumuzdaki paydaşların sorumluluklarını ve beklentilerini özetlemektedir.

## Neden Akademik Dürüstlüğe İhtiyacımız Var?

- Adaleti sağlamak için
- Güven ve güvenilirliği sağlamak için
- Diğerlerine saygı gösterebilmek için

## Akademik Dürüstlük Politikası Yürütme Kurulu

Akademik Dürüstlük Politikası Yönlendirme komitesi, IB DP koordinatörü, müdür yardımcısı, Türk Dili ve Edebiyatı, İngilizce, Matematik, Biyoloji, Kimya, Fizik, Rehberlik öğretmeni, öğrenci ve veliyi kapsar. Eğitimdeki gelişmelere göre ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak, Akademik Dürüstlük Politikası her yıl komite tarafından güncellenmektedir.

## Nilüfer Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin Akademik Dürüstlük Politikası

Nilüfer Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencileri ve öğretmenleri tüm çalışmalarında akademik dürüstlüğe bağlı kalmalıdır. Akademik Dürüstlük Politikası, Nilüfer Anadolu İmam Hatip Lisesindeki akademik ve bilimsel uygulamalar için izlenecek yöntemlerin tutarlılığı ve açıklığını içermektedir. Bunun gerçekleştirilmesi Diploma Programındaki tüm öğrenci ve öğretmenlerin, okul kütüphane görevlisinin, okul idarecilerinin ve velilerin sorumluluğundadır. Bu politika, okul topluluğunun hak ve sorumluluklarını açıklamaktadır..

## Nilüfer Anadolu İmam Hatip Lisesinde Akademik Dürüstlük Uygulamaları

### Okul Topluluğunun Rolü ve Sorumlulukları

### Okul Personeli ve Öğretmenlerin Sorumlulukları

- İdareciler ve okul kütüphane görevlisinin politikanın içeriğinin farkında olmaları gerekir. Akademik dürüstlük politikasını uyarlar ve desteklerler.
- Öğretmenler akademik dürüstlük politikasını uyarlar ve desteklerler. Öğretmenler derslerinde öğrencilere akademik dürüstlüğün anlamını, içeriğini ve kurallarını açıklar,

araştırma yaparken öğretilen becerilerle nasıl özgün ve gerçek bir çalışma üretebilecekleri ve değerlendirme sürecinde telif hakkı ve bireysel dürüstlük bağlamında akademik suistimalden uzak dürüstlük ilkesine nasıl bağlı kalacakları konusunda öğrencileri bilgilendirirler.

Derslerinde özgün kaynaklar kullanmayı tercih eder ve alıntıları vurgularlar.

Öğrencilerin çalışmalarını ve ürünlerini önyargısız ve tüm öğrencilere eşit mesafede durarak değerlendirirler.

Sınav ortamlarını akademik dürüstlük politikasıyla uyumlu olarak oluştururlar.

Eğer öğretmenler öğrencinin akademik dürüstlük politikasına uygun hareket etmediğini düşünüyorsa, somut bir kanıt edinmeleri gerekir ve bu konuda gereken işlemleri yapmakta tereddüt etmez.

Akademik dürüstlük politikasının ihlali durumunda, rehber öğretmeni, program koordinatörünü ve okul müdürünü bilgilendirirler.

- Kütüphane görevlisi de öğretmenlerle koordinasyon içinde çalışır ve öğrencileri akademik dürüstlük konusunda bilgilendirir. Araştırma yazısı yöntemleri için okuma ve yazma becerileri ile öğrencilerin kolay ve verimli bir şekilde bilgiye ulaşmasını kolaylaştırır.

### **Öğrencilerin Sorumlulukları**

- Öğrenciler kendi çalışmalarını üretir ve çalışmalarında kullandıkları kaynakları ve alıntıları belirtirler.
- Sınavlarında ve çalışmalarında hile yapmanın diğerlerine saygısızlık olduğunu bilirler. Duyarlı davranarak hile yapmaz ve hile yapmaktan kaçınırlar.
- Sınavın düzenini bozacak şekilde davranmaz ve gözetmenler tarafından verilen talimatlara uyarlar.
- Bireysel ya da grup çalışmalarında kendilerine verilen görevleri başarıyla tamamlarlar.
- Araştırmalarını objektif açıdan sorgulayarak yürütürler. Böylece eleştirel ve yaratıcı düşünce becerilerini kullanarak doğru bilgiye ulaşabilirler.
- Telif haklarına saygılıdır ve derslerinde özgün kaynaklar kullanırlar.

### **Velilerin Sorumlulukları**

- Veliler Akademik Dürüstlük Politikasını uyarlar ve destekler.
- Çocuklarını özgün çalışma ve araştırma yapmaları için teşvik ederler.
- Öğrencilere verilen her görev ve ödevin zamanında bitirilip teslim edilmesini sağlarlar.
- Diploma Programının gereklilikleri ve sorumlulukları hakkında okulla iletişim içinde bulunurlar.

### **Diploma Program Koordinatörünün Sorumlulukları**

- Akademik Dürüstlük Politikası hakkında okul topluluğunu bilgilendirir.
- Akademik yazı becerileri ve kaynakça kullanımı konusunda öğrencilere rehberlik eder..
- Akademik Dürüstlük Politikasının ihlali durumunda öğretmenlerle, okul idaresiyle, öğrenciler ve velilerle iletişim kurar.

## **Tanımlar:**

**Akademik Suiistimal:** Aşağıdaki sonuçları ve davranışları oluşturacak herhangi bir eylemdir:

- Akademik bir değerlendirmede öğrenci, öğretmen ya da bunlardan bir grubun kendilerine haksız çıkar sağlamaları
- Ya da suiistimal olmadan başarılmayacak bir sonuç elde edilmesi

İntihal, itilaf, kopyalama, çoğaltma eylemlerinin öğrencileri değerlendirmede dezavantajlı duruma düşürmesi ya da öğrencinin deneyimleme yeteneğini engellemesi.

**Akademik Usulsüzlük:** Haksız menfaatle sonuçlanabilen ve öğretmenin dikkatsizliği ya da ihmalinin sebep olduğu belirlenen bir durumdur. Standart akademik uygulamalardan sapmış olan herhangi bir eylem ya da davranıştır. Akademik suiistimalden farkı haksız bir avantaj elde etme niyetinin kesin ve açık olmamasıdır.

**İntihal:** Başkalarının fikirlerini, sözlerini ya da çalışmalarını aslında olduğu gibi kasıtlı ya da kasıtsız olarak izinsiz kullanmak. Çeviri kaynaklarının kullanımı da, belirtilip doğrulanmamışsa intihal olarak kabul edilir. İntihalin iki boyutu vardır:

a. Başka birinin sözlerini ya da fikirlerini alıp, bunların kime ait olduğunu belirtilmeden kullanmak.

b. Başka birisinin sözleri ya da fikirleri sanki kendi sözleriniz ya da fikirlerinizmiş gibi davranarak başkalarını yanıltmak.

**İtilaf:** İtilaf başka bir öğrencinin akademik suiistimaline destek vermesidir. Örneğin: Başkasının çalışmasını kopyalayarak, başka birinin değerlendirmesi için teslim etmek.

**İşbirliği:** Görev dağılımı yaparak ya da bir işin doğasına zarar vermeden bireysel performans göstererek birlikte çalışmak. Bazı derslerde grup çalışması esas unsur olmasına rağmen, adayları bizzat kendi sözleriyle değerlendirmek önemlidir ve işbirliğinin yapıldığı durumlarda diğerlerinin fikirlerini kabul etmesi gerekir. IB nin herhangi bir konudaki atıfları IB DP kılavuzlarında özetlenmiştir. Eğer koordinatörün hataların kabul edilip olup olmadığıyla ilgili şüphesi varsa koordinatör danışmak için IB ile iletişim kurabilir.

**Kopyalama:** Verilerin ve içeriğin, kaynağın, metnin, müziğin ya da grafiklerin gerçek sahiplerinin bilgisi olmadan kullanılması ve çoğaltılması

**Hile:** İtilaf ya da sınavda kopya çekmek

**Çoğaltma:** Farklı değerlendirmeler için aynı çalışmanın çoklu teslimi

**Özgün:** Özgünlük iddia eden kişinin kendi dili ve gayretiyle ürettiği eserler. Bu durumda sahiplik iddiası doğrudur.

## **Alıntılama ve Yararlanılan Kaynaklar**

Nilüfer İmam Hatip Anadolu Lisesindeki tüm derslerde APA alıntılama metodu kullanılacaktır . The APA belgeleme sistemi sosyal bilimler alanındaki en yaygın sistemdir.

Dipnot ve bölüm sonu notları metinde parantez içerisinde alıntılanır. Alıntı yapılan yazarın soyadı , eserin basım yılı ve gerekliyse sayfa numarası dahil parantez içinde belirtilir. APA yazarı, kaynak tarihini ve sayfa numarasını seçeneklere göre en uygun yerlere nasıl yerleştirilecekleri ilgili kuralları belirlemiştir. Alıntılar şu şekilde olabilir:

### **Metin içinde Alıntılama**

Bir alıntı metinde kullandığınız kaynağın kısaltılmış bir ibaresidir. Yazar(lar), ya da editör(ler), basım tarihi ve gerekliyse sayfa numarası belirtilir. Örnek: (Fisher,1999).

### **Metin içinde Alıntılama Örnekleri**

- 1.Bir Yazar / Editör: Smith (2010) statedthat ...ya da ...(Smith, 2010)
- 2.İki Yazar /Editör: (Grabill&Kaslow, 1999) ya da..... GrabillandKaslow (1999) şöyle ifade eder.....
- 3.Üç, dört ya da beş Yazar/Editör: (Rolfe, Jasper, &Freshwater, 2010) ilk alıntı, (Rolfe ve dahası., 2010) sonraki alıntılar
- 4.Altı ve daha fazla Yazar / Editör : Kaynaklarda listelenen ilk isimleri ardından “ve dahası” (et al) ekleyerek alınılıyayın. Örneğin,... Yamada et al. (2003) OR...(Yamada et al.,2003)
- 5.Yazarsız/Editorsüz: *Eğik yazı* kullanın; “anonim” ya da benzeri bir ifade kullanmayın, mesela, Tıbbın önemli ölçüde geliştiği iddia edilir. (*Eski Zamanlarda Tıp*, 1985, p.70)..
- 6.Yazarsız ve Tarihsiz: Başlığı kullanın ve “tarihsiz” (no date) yazın. Örneğin, Gök gürültülü fırtınalar giderek yaygınlaşmaya başladı. (Atmosferik Basınçta Eğilimler, tarihsiz)...

### **Çoklu Kaynak Alıntılama**

- 1.Eğer parantez içinde iki ya da daha fazla eserden alıntı yaparsanız, yazar isimlerinin alfabetik sırasına göre olmalıdır. Örnek: Philips, Ajrouch, &Hillcoat- Nalletamby, 2010: Rolfe, Jasper, &Freshwater, 2010).
- 2.Aynı yazadan iki ya da daha fazla eser alıntılıyorsanız, basım yılına göre sıralamalısınız. Önce yazarın soyadını yazarak, sırayla her bir eserin tarihini kronolojik olarak yazmalısınız..Ex:...(Davies, 2003, 2010, 2012)
- 3.Aynı yazarın aynı basım yılı içinde farklı eserlerinden alıntılama yapıyorsanız, eserleri birbirinden ayırmak için küçük harfler kullanın (a, b gibi). Örnek:...Hewitt (2010a) belirtmekedir.....ya da ... ..Hewitt (2010b) tarafından desteklenmiştir...
4. Son eklere, başlıklarının (makalenin, bölümün ya da bütün eserin ) alfabetik sırasına göre dizilen yararlanılan kaynaklar listesinde yer ayrılır.

## Sayfa Numaraları

Metin alıntılarında gerektiği yerlerde metnin belirli bir kısmını belirtmek için sayfa numaralarının eklenmesi önerilmektedir. Mesela doğrudan alıntı ya da anlam aktarması yapılacak durumlarda : Yukarıdaki“Yazarsız/Editörsüz” bölümündeki örneğe bakınız.

## Yararlanılan Kaynaklar

Yararlanılan Kaynaklar bölümünde metinde atıfta bulunduğunuz alıntıların tüm detayları kısaca ifade edilir ve çalışmanızın sonunda gösterilir.Kaynak listesi yazarları, başlıkları, düzeltilmiş basımları, yayınevi ya da dergi ayrıntılarını içerir.

## Yararlanılan Kaynaklara Örnekler

**Yazar / Editör:** Yararlanılan kaynaklar listesinde, sayısı ne kadar olursa olsun, tüm yazarların ve editörlerin isimlerinin yazılması gerekir.

### Kitaplar:

Yazar / Editör, basım yılı (parantez içinde), Başlık (eğik yazı ile), Baskı ( eğer ilk baskı değilse baskı sayısı belirtilir), Basım yeri : yayınevi serisi ve gerekiyorsa cilt numarası.

Tek yazar: Baxter, C. (1997). *Race equality in Health Care and Education* .Philadelphia: BallièreTindall.

İki yazar: Banerjee, A., & Watson, T.F. (2011). *Pickard's Manual of Operative Dentistry*. (8th ed.). Oxford: Oxford University Press.

Üç- yedi yazar arası : Tüm yazarları listeleyin ve aşağıda görüldüğü gibi, her zaman son iki yazarı ve & işareti kullanarak ayırın. Örnek: Dym, C.L., Little, P., Orwin, E.J., & Spjut, R.E (2009). *Engineering Design: A Project Based Introduction*. (3rd ed.). Hoboken, NJ: Wiley.

Sekiz ya da daha fazla yazar: İlk altı yazarı listeleyin ve ardından üç nokta ve kaynaklardaki son yazarı ekleyin. Örnek: Standing, S., Ellis, H., Healey, J.C., Johanson, D., Williams, A., Collins, P.,...Shah,P. (Eds.). (2004). *Grays Anatomy: The Anatomical Basis of Clinical Practice* (39th ed.). Edinburgh, Scotland: Churchill Livingston.

Düzeltilmiş Kitap: Al-Sabbagh, M. (ed.). (2015) *Complications in the Implant Dentistry*. Series: *Dentalclinics of North America*. Philadelphia, PA: Elsevier.

Kitaptan bir bölüm: Sparkes, V. (2010) Function of the Spine. InT.Everett&C.Kel (eds.), *Human movement: An Introductory Text* (pp.191-209) (6th ed.) Edinburgh: Churchill LivingstonElsevier.

E-kitap: Wear, A. (2000). *Knowledge and Practice in English Medicine*. Cambridge: Cambridge UniversityPress. Retrievedfrom <http://site.ebrary.com/lib/bham/detail/.action?docID=5004608>

## **Dergiler**

Basılmış Dergi: Yazar, basım yılı (parantez içinde), Author, Makalenin Başlığı, Derginin Başlığı (eğik yazı ile), Dergi cilt sayısı (eğik yazı ile), Dergi Nüshası (parantez içinde), sayfa numaraları.

Örnek: Knapik, J.J., Cosio-Lima, L.M., & Reynolds, K.L. (2015) Efficacy of functional movement screening for predicting injuries in coast guard cities. *Journal of Strength and Conditioning Research*, 29(5), 1157-1162.

E-Dergi : Yukarıdaki bilgiler geçerlidir, ancak mümkünse yararlanılan kaynaklar bölümünün sonuna eklenmelidir.

Örnek : Knapik, J.J., Cosio-Lima, L.M., and Reynolds, K.L. (2015) 'Efficacy of functional movement screening for predicting injuries in coast guard cadets', *The Journal of Strength and Conditioning Research*, 29 (5), pp. 1157-1162. EDUC 1028: E- learning. Retrieved from <http://intranet.bir.ac.uk>

## **Web sayfaları**

Yazarı olan web sayfası: Dan Snow. (n.d.). How did so many soldiers survive the trenches? Department of Health and Human Services. Retrieved on

August 25, 2001, From <http://www.surgeongeneral.gov/cmh/chilreport.htm>

Yazarın bir kurum olduğu web sayfası: BBC News. (2014). 'Lightsout' ends day of WW1 centenary commemorations. Retrieved from <http://www.bbc.co.uk/news/uk-28632223>

Tarihsiz web sayfası: BBC History. (n.d.). Duke of Wellington (1769-1852). Retrieved from <http://www.bbc.co.uk/history/historicfigures/wellingtondukeof.shtml>

## **Akademik Bütünlüğü Destekleyen Uygulamalar**

### **1. Her düzeyde öğretmen desteği**

Promotion and promotion of academic integrity by teachers of all levels it must be insisted on. Encouraging academic honesty habits is just one it is not the responsibility of the teacher or MYP coordinator. So, all teachers are properly academic in their field using methods such as citation, writing with other words it needs to show appropriate ways to enforce integrity.

### **2. Çevrimiçi destek**

Turnitin <http://www.turnitin.com/static/index.html>, Turnitin kurumsal üyeliği ile intihal olayları minimize edilecektir. Okul genelinde uygulanan politika tüm öğrencilerin çalışmasının bu web sitesine gönderilmesini de içermektedir. Bu web sitesi öğretmenlerin

okuldaki intihal olaylarını azaltarak, üzerlerindeki yükü hafifletecek bir filtre işlevi görecektir.

### 3. Akademik Dürüstlükte rol model

Özellikle öğretmenlerin ders materyali olarak sınıfta kullandığı metinlerde ya da notlarda akademik dürüstlüğün bir rol model oluşturduğu gözlemlenmelidir. Akademik dürüstlükte uygulamaların net ve tutarlı alıntılarla yapılması gerekir.

### 4. Öğrenci çalışmasının izlenmesi

Bitirme tezi ve yıllık proje taslaklarında öğretmenler öğrencilerle görüşerek öğrencinin çalışmalarında yazdıklarıyla ilgili ne ölçüde bilgili olduklarını değerlendirir. Eğer çalışmayı takip eden öğretmen öğrencinin çalışmasının başka kaynaklardan yazılmış ya da bir başkası tarafından düzenlenmiş ya da internetten toplanmış bilgilerin basitçe birleştirilmesiyle hazırlanmış olduğundan şüphe ediyorsa, öğrencinin gerçekten kabahatli olduğunu tespit etmekle yükümlüdür.

### İntihalin olası belirtileri şunları içerir:

- Öğrencinin çalışması, belgelenen önceki çalışmalarıyla karşılaştırıldığında kullandığı dilin, yöntemin, yaklaşımın ve sonucun kalitesi açısından belirgin bir tutarsızlık gösterir.
- Öğrenci yazdığı makaleyle ilgili sorulara cevap veremez.

### 5. Akademik Dürüstlük Günü

Eğitim öğretim yılının ilk haftasında bir gün Akademik Dürüstlük Günü olarak ilan edilebilir. Bu hafta içinde tüm öğretmenler

\* tüm okulda akademik dürüstlük politikasının uygulandığına dair gerekli belgeleri sağlar.

\* Akademik dürüstlüğün önemi farklı şekillerde vurgulanarak sınıf seviyesine göre uygulamalar yapılır

\* Öğretmenler nasıl alıntı yapılacağını ve yararlanılan kaynakların nasıl gösterileceğini açıklar.

\*Öğrenciler poster ve duvar süsleri hazırlar.

\*Özellikle üniversite seviyesinde suiistimal ve bunların sonuçlarını açıklayan örnekler verilir. Örneklerin her yıl farklı konulardan seçilmesi gerekir.

Nilüfer Anadolu İmam Hatip Lisesinde, tüm öğretmenler öğrencileri akademik dürüstlüğe teşvik eder. Bu sebeple, ders grubu, ödev, proje vb her tür çalışmanın türüne bakılmaksızın öğrencinin yaptığı alıntılara odaklanılır. Öğrencilerin çalışmaları değerlendirilirken akademik dürüstlük ilkelerinin uygulanması göz önünde bulundurulur.

Akademik dürüstlüğe aykırı hareket ettiği belirlenen tüm öğrenciler için:

- Çalışma geçersiz sayılır

- Öğrencinin DP Koordinatörü, danışman ve ders öğretmeni ile yaptıkları planlama ve politika kurallarına göre kaynakça kullanımını tekrar edilir.
- Öğrenci ödevi yeniden hazırlayarak öğretmeni tarafından belirlenen yeni bir tarihe kadar teslim etmelidir.
- Öğrenci Akademik dürüstlük ilkelerine uyarak çalışmasını yeniden hazırlayıp teslim ettiğinde çalışması değerlendirilir.

Tekrar durumunda, öğrenci DP koordinatörü, okul müdürü, okul müdür yardımcısı ve rehberlik öğretmenin bulunduğu bir kurul tarafından uyarılır.

Öğrencilerin verilen görevi tamamlayamamaları durumunda aşağıdaki süreç takip edilir:

- Öğrenci çalışmasını grup öğretmenlerinin belirlediği zaman dilimi içerisinde hazırlayıp teslim etmekle yükümlüdür. Çalışma tamamlandığında, sınıf öğretmenin yapacağı değerlendirme alınan kararlarla uyumlu bir şekilde yapılır.
- Çalışmanın tamamlanmadığı durumda,
- Okul müdürü, ders öğretmeni, rehberlik öğretmeni, DP koordinatörü ve velilerden oluşan bir komitenin kararıyla veliler süreç hakkında bilgilendirilir.
- Hile ve itilaf durumlarında, öğrenci uyarılır ve MEB Ortaöğretim Kurumları ve Öğrenci Davranışları Yönetmeliğine göre değerlendirilir

## **Kaynakça**

Academic Integrity in the IB Diploma Programme, International Baccalaureate Organization  
Diploma Programme: From principles into practice, International Baccalaureate Organization  
Academic Integrity in the IB Educational Context, International Baccalaureate Organization  
The responsibilities of IB World Schools in ensuring the integrity of IB assessments,  
International Baccalaureate Organization

<https://intranet.birmingham.ac.uk/as/libraryservices/library/referencing/icite/apa/quick-guide-to-apa-referencing.aspx>